

簿記2級 直前チェックシート

01 / 解いた問題から、復習する場所を選ぶ

受験日： ____ 月 ____ 日 / 記入日： ____ 月 ____ 日

A：資料なしで解けた B：解説を見た C：着手できなかった
教材の問題番号と再確認日を記入。全範囲の一覧・得点予測ではありません。

項目	解き直すときに見るところ	A B C	問題番号 / 再確認日
1 商業簿記の仕訳	取引の内容と、借方・貸方の科目を説明する		
2 商品の期末評価	帳簿数量と実地数量、原価と正味売却価額を拾う		
3 固定資産	取得日・売却日・償却方法・月割の指示を拾う		
4 有価証券・外貨建取引	保有目的、取引日・決算日など設問の条件を確認する		
5 決算整理と財務諸表	整理前の数字に、どの仕訳を反映したか追う		
6 連結会計	資本連結と内部取引の消去を分け、修正を表へ反映する		
7 材料費・労務費・経費	どの費目か、直接費か間接費かを区別する		
8 製造間接費・部門別計算	配賦基準、予定配賦と実際額の条件を読む		
9 個別原価計算	製造指図書ごとに原価を集め、完成か未完成か確認する		
10 総合原価計算	材料投入時点、加工進捗度、計算方法の指定を拾う		
11 標準原価計算	標準と実際の数量・時間・単価を区別して差異を求める		
12 CVP分析・直接原価計算	固定費と変動費を分け、売上高と販売量を区別する		

今日、最初に直す項目：

出題区分の参照：日本商工会議所「簿記検定試験出題区分表」
2026年度は2022年度版を使用。下記から商業・工業の2級欄を確認。

<https://www.kentei.ne.jp/bookkeeping/exam-list>

簿記2級 直前チェックシート

02 / 7日間の予定と、次に変える行動を残す

受験日： ____ 月 ____ 日 / 記入日： ____ 月 ____ 日

毎日の通し演習を必須にせず、解き直す時間も確保します。
30分の日の例： 思い出す5分 / 解く15分 / 確認して記録10分。

日 / 日付	計画例（自分の状態に合わせて変更）	実際にやる問題・終わったら分かったこと
1日目 __ / __	90分演習。優先して直す3項目を選ぶ	
2日目 __ / __	商業簿記の優先項目を解き直す	
3日目 __ / __	工業簿記の優先項目を解き直す	
4日目 __ / __	連結・決算など、手が止まる項目を練習	
5日目 __ / __	別の問題で90分演習。時間の使い方も確認	
6日目 __ / __	間違いを直し、日を空けた問題を再確認	
7日目 __ / __	前日。短いメモと持ち物・会場を確認	

ミスを「次の行動」に変えるメモ

例：販売量なのに円で答えた / 計算前に「個」と書き、最後に利益ゼロを検算。

間違えた問題 / 原因	次は何を変えるか	再確認日 / できたこと